



СТОКГОЛЬМСКАЯ ШКОЛА
ЭКОНОМИКИ

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Стокгольмская Школа Экономики в Санкт-Петербурге»**

УТВЕРЖДАЮ
Декан АНО ДПО «СПЭ в СПб»
Андерс Лильенберг
«29» марта 2017 года

**Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации слушателей программ Executive MBA**

1. Настоящий Порядок определяет формы, периодичность, а также организацию и проведение текущего контроля академической успеваемости и посещаемости слушателей дополнительных образовательных программ профессиональной переподготовки для получения дополнительной квалификации Executive Master of Business Administration в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Стокгольмская Школа Экономики в Санкт-Петербурге» (далее- Школа).
2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:
 - a) Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №2730ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями.
 - b) Академическая Политика в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Стокгольмская Школа Экономики в Санкт-Петербурге».
 - c) Дисциплинарные Инструкции Стокгольмской Школы Экономики.
3. Назначение системы оценки успеваемости состоит в том, чтобы:
 - a) Способствовать личностному и профессиональному развитию слушателей за счет стимулирования процесса познания и овладения управленческими и лидерскими навыками;
 - b) Стимулировать командную работу среди участников;
 - c) Обеспечить обратную связь по результатам обучения;
 - d) Содействовать Экспертному Совету по Образованию в принятии обоснованных решений со стороны Школы относительно успеваемости слушателей. Правила и предписания, касающиеся оценки академической успеваемости, а также некоторых других основных принципов Школы;

4. Академическая успеваемость оценивается исходя из:
- (i) выполнения отдельных заданий,
 - (ii) посещаемости учебных модулей,
 - (iii) выполнения экзаменационных работ, включая межмодульные проекты, и
 - (iv) написания и защиты Диссертации на соискание степени Executive MBA (Executive Master Thesis).
5. Участие каждого слушателя в модуле состоит из двух частей: 1) выполнения Задания до начала, во время или после проведения модуля, и 2) посещаемости/участия. Каждая часть оценивается отдельно и, как правило, по системе «зачет-незачет». Получение незачета за одну из частей означает получение незачета за модуль в целом. Для получения зачета за модуль слушатель должен выполнить Задание вовремя, а также следовать правилам посещаемости учебных модулей.
6. **Задания**
Принципами выполнения Заданий в рамках каждого из модулей являются:
- Задания могут быть оценены преподавателем, который подготовил Задание, Директором Программы или иным уполномоченным Деканом Школы лицом;
 - Каждый слушатель во время проведения модуля или до его начала выполняет одно или несколько заданий, которые могут носить индивидуальный или групповой характер;
 - Если слушатель не сдает Задание в срок, то он/она получает оценку «незачет», что влечет за собой получение дополнительного вопроса по соответствующей теме экзаменационного задания или получение дополнительного задания;
 - В случае получения слушателем за выполнение Задания оценки «незачет», он/она получает **дополнительный вопрос по соответствующей теме экзаменационного задания или дополнительное задание**. Выбор наиболее подходящей в каждом отдельном случае альтернативы является прерогативой Директора Программы или ответственного преподавателя Школы;
 - Если слушатель **не сдает одно или более Задание (основное или дополнительное Задание)** за 7 дней до предстоящего экзамена, то он/она **не допускается до сдачи экзамена**. Слушатель может сдать экзамен во время переэкзаменовки при условии сдачи всех Заданий, включая дополнительные, до даты переэкзаменовки. В таком случае Слушатель лишается возможности пересдать экзамен.
7. **Посещаемость**
Принципами Посещаемости являются:
- 7.1. Подготовленность ко всем аудиторным занятиям, активное участие в классной работе (как в классе, так в других местах проведения модуля, например, при посещении компаний) в соответствии с ключевыми ценностями Школы.
- 7.2. Участие в аудиторных занятиях включает в себя:
- своевременное прибытие в класс/аудиторию (в том числе после каждого перерыва);
 - нахождение в классе/аудитории в предусмотренное расписанием программы время;
 - запрет на использование сотовых телефонов, компьютеров и других подобных технических средств, если использование таких предметов непредусмотренных планом занятия;
 - внимательное прослушивание презентаций/ выступлений и воздержание от ведения во время занятий посторонних разговоров, которые могут мешать выступлениям и учебному процессу в целом.
- 7.3. Если слушатель не имеет возможности присутствовать на занятиях, то он/она должен/должна заблаговременно в письменной форме известить об этом Директора Программы и Менеджера Программы. Указанное извещение не освобождает от

ответственности за пропущенное занятие и необходимо для рациональной организации учебного процесса.

7.4. Сессия учебного модуля - это период времени между началом занятий и обеденным перерывом (утренняя сессия) или между обеденным перерывом и окончанием занятий (вечерняя сессия). Присутствие означает посещение всей сессии полностью. Независимо от причины отсутствия на сессии будет расценено как пропуск.

7.5. При отсутствии слушателя на трех сессиях в течение модуля, он/она получает дополнительное задание или дополнительный вопрос на экзамене.

7.6. При отсутствии слушателя на четырех и более сессиях в течение модуля модуль считается пропущенным, и данный случай выносится на обсуждение Экспертного Совета школы (в дальнейшем, «ЕАВ»). Он/она может быть отчислен/отчислена с Программы по решению Экспертного Совета Школы по образованию.

В случае если Экспертный Совет Школы (ЕАВ) принимает решение о предоставлении слушателю возможности продолжить обучение, слушатель получает как дополнительное задание, так и дополнительный вопрос на экзамене, и слушатель обязан пройти этот модуль с другой группой прежде, чем сможет получить Диплом Executive MBA.

7.7. Посещаемость оценивается соответствующим Менеджером Программы каждой из групп.

8. Экзаменационные работы

Данные принципы действуют в отношении экзаменов:

- a) Слушатели сдают экзамены. Дата экзамена/повторного экзамена устанавливается Школой. Каждый слушатель имеет право сдать экзамен с двух попыток. Неявка слушателя на экзамен (первый или повторный) рассматривается как несдача слушателем экзамена, вне зависимости от причины его/ее неявки. Однако, если слушатель по какой-либо причине не имеет возможности присутствовать на экзамене/повторном экзамене, то он/она должен/должна заблаговременно сообщить об этом Директору Программы и Менеджеру Программы, а также предоставить Школе имеющиеся у слушателя соответствующие документы.
- b) Экзамен может быть проведен в различной форме в соответствии с решением Директора Программы/Академического директора. Экзамен может включать вопросы различного типа (например, эссе; вопросы, предполагающие выбор ответа из предложенных вариантов; задачи на вычисление; или вопросы, подразумевающие короткий ответ и т.д.), кейсы (реальные или гипотетические ситуации), промежуточные аттестации этапов работы над Диссертацией на соискание степени Executive MBA (Executive Master Thesis), индивидуальные или групповые проекты и их презентации и т.д. Поскольку модули организованы согласно Академическим областям знаний, каждый вопрос на экзамене является составной частью общей оценки соответствующей Академической области знаний.
- c) Ответ на экзамене оценивается по 100-балльной шкале, которая соответствует буквенным оценкам, которые описаны ниже. Оценка выставляется экзаменационной комиссией и фиксируется в экзаменационных листах слушателей. Экзаменационные листы подписываются Деканом или Академическим директором до сообщения слушателям результатов экзамена.
- d) Дополнительный вопрос на экзамене оценивается по отрицательной шкале от минус 10 до 0 баллов. Таким образом, в зависимости от качества ответа, из оценки слушателя, выставляемой за экзаменационную работу по данному модулю, вычитается от 10 баллов (отсутствие информации в ответе) до 0 (оптимальный ответ).

- e) Экзамены оцениваются на основании Болонской системы оценок по шкале от А до F(x) со следующими словесными эквивалентами: А (Отлично), В (Очень хорошо), С (Хорошо), D (Удовлетворительно), Е (Достаточно), F (Неудовлетворительно), и Fx (Неудовлетворительно; Работа требует дальнейшей доработки прежде, чем может быть выставлена оценка; данная оценка применяется в исключительных ситуациях и в этом случае слушателю может быть по итогу максимально выставлена оценка Е). Минимальной оценкой, достаточной для того, чтобы курс считался пройденным, является Е.
- f) По каждой Академической области результат выполнения экзаменационной работы оценивается по 100-балльной шкале, которая затем приводится в соответствие с буквенными оценками. Работа, оцененная менее чем в 50 баллов, считается выполненной Неудовлетворительно (F), 50-51 балла – Достаточно (E), 52-54 балла – Удовлетворительно (D), 55-69 баллов – Хорошо (C), 70-84 баллов – Очень хорошо (B), а 85-100 баллов – Отлично (A).
- g) Если слушатель получает оценку F (Неудовлетворительно), он/она обязан/обязана явиться на повторную сдачу экзамена.
- h) Если слушатель получает оценку F (Неудовлетворительно), он/она обязан/обязана явиться на повторную сдачу экзамена.
- i) В случае получения слушателем неудовлетворительной оценки в результате повторной сдачи экзамена вопрос передается на рассмотрение Экспертного Совета Школы по Образованию, который принимает решение о дальнейшей судьбе слушателя вплоть до отчисления с программы. Таким образом, каждый слушатель имеет две попытки для сдачи экзамена.
- j) Оценки выставляются на основании следующих принципов:
 - Ответственность за выставление экзаменационных оценок несут уполномоченные преподаватели Школы. Экзаменационные листы с оценками подписываются Деканом или Академическим директором до сообщения Слушателям результатов экзамена;
 - Обжалование полученной оценки может быть произведено в форме письменного заявления, направленного Академическому директору в течение двух недель после получения оценки. Заявление должно содержать четкое указание на предмет обжалования и детальное изложение причин обжалования. Уполномоченный сотрудник Школы отвечает за предоставление письменного мотивированного ответа на заявление об обжаловании. После этого решение экзаменатора и выставленная им оценка обжалованию не подлежат;
 - Кроме того, Программа EMBA включает в себя различные групповые и индивидуальные проектные работы (помимо EMT), выполнение которых влияет на итоговую оценку экзамена.

9. Диссертация на соискание степени Executive MBA (Executive Master Thesis)

В ходе прохождения двухгодичной программы каждый слушатель работает над Диссертацией на соискание степени Executive MBA (Executive Master Thesis). Диссертация на соискание степени Executive MBA (Executive Master Thesis) оценивается по 100-балльной шкале, которая затем приводится в соответствие с буквенными оценками Болонской системы оценок по шкале от А до F(x), как уже было разъяснено ранее.

9.1. Диссертация на соискание степени Executive MBA (Executive Master Thesis) оценивается по двум составляющим, имеющим равные веса (50% каждая):

Часть 1. Оценка Диссертации на соискание степени Executive MBA (Executive Master Thesis), получаемая на защите. Данная оценка выставляется экзаменационной комиссией, основываясь на качестве представленной работы и дискуссии в процессе ее защиты. Результат оценивается по 100-балльной шкале.

Часть 2. Оценка Диссертации на соискание степени Executive MBA (Executive Master Thesis) выставляется Директором по дипломному проектированию по результатам трех контрольных точек. Оценки в разных контрольных точках имеют следующие весовые коэффициенты: 1-ая точка – 20%, 2-ая точка -40%, 3-я точка – 40%. Результат в каждой контрольной точке оценивается по 100-балльной шкале.

9.2. Слушатель не может быть допущен к защите, если он/она получил(а) ноль баллов за Часть 2. Это означает, что ни одна из контрольных точек не были сданы.

9.3. За исключением особых обстоятельств, оба слушателя, готовивших Диссертацию на соискание степени Executive MBA (Executive Master Thesis) в одной паре, получают одинаковые оценки.

9.4. Каждая пара слушателей вправе защитить Диссертацию на соискание степени Executive MBA (Executive Master Thesis) с двух попыток. Если после первой попытки защиты слушатели получают оценки F (Неудовлетворительно) или Fx (Неудовлетворительно; работа требует дальнейшей доработки прежде, чем может быть выставлена оценка; в этом случае слушателю может быть выставлена оценка E - максимум за данную часть курса), или, если слушатели не допускаются к защите Диссертации на соискание степени Executive MBA (Executive Master Thesis), они имеют еще одну (последнюю) попытку защитить Диссертацию на следующий год во время защиты Диссертаций на соискание степени Executive MBA (Executive Master Thesis) в других группах.

10. Используются следующие составляющие оценки:

Объединенные результаты (i) выполнения отдельных заданий (assignments), (ii) посещаемости учебных модулей, (iii) выполнения экзаменационных работ, покрывающих определенные Академические области знаний, включая межмодульные проекты, - всего 80 %; Диссертация на соискание степени Executive MBA (Executive Master Thesis) – 20 %.

11. Слушателям, успешно выполнившим все требования по обучению по программе, присваивается степень Executive MBA (Мастер делового администрирования).