



СТОКГОЛЬМСКАЯ ШКОЛА
ЭКОНОМИКИ

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Стокгольмская Школа Экономики в Санкт-Петербурге»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан АНО ДПО «СШЭ в СПб»


Андрес Лильенберг
«28» марта 2017 года


**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления
слушателей программ EMBA в Автономную некоммерческую организацию
дополнительного профессионального образования
«Стокгольмская Школа Экономики в Санкт-Петербурге»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и основания отчисления, восстановления и перевода слушателей программам Executive MBA/ The Executive MBA (EMBA) program (далее – Программа EMBA) Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Стокгольмская Школа Экономики в Санкт-Петербурге» (далее – Школа).

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Академической политики в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Стокгольмская Школа Экономики в Санкт-Петербурге» от 29 марта 2017 года;
- Дисциплинарные Инструкции Стокгольмской Школы Экономики.

3. Общие положения

3.1. Отчисление, восстановление и перевод слушателей производится приказом Декана АНО ДПО «СШЭ в СПб» или уполномоченного лица по личному заявлению слушателя или на основании решения Экспертного Совета Школы по Образованию (ЕАВ).



3.2. Лицам, отчисленным из Школы, в десятидневный срок после издания приказа Декана об отчислении выдается справка об обучении (периоде обучения) по образцу, установленному в Школе.

4. Отчисление с программы

4.1. Слушатель может быть отчислен с Программы, если он/она:

1. пропустил/пропустила учебный модуль. Правила и предписания по посещаемости модулей содержатся в Приложении 1 «Посещаемость/участие» (ii) к Академической Политике;
2. не сдал/не сдала со второй попытки экзамен или не подготовил/не подготовила и не защитил/не защитила со второй попытки Диссертацию на соискание степени Executive MBA (Executive Master Thesis);
3. воспроизводил/воспроизводила чужие ответы или предоставлял/предоставляла другим слушателям свои ответы для ознакомления или воспроизведения в ходе экзаменов, тестов или подготовки и защиты Диссертации на соискание степени Executive MBA (Executive Master Thesis);
4. незаконно заимствовал/ заимствовала существенные части письменных работ (например, ЕМТ), выдавая их за оригинальную работу слушателя или группы слушателей;
5. получил/ получила три предупреждения (см. выше);
6. допустил/ допустила просрочку обязательств по оплате обучения более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней;
7. неоднократно нарушил/ нарушила правила или единожды допустил/допустила грубое нарушение правил, изложенных в настоящей Академической политике;
8. нарушил/нарушила режим конфиденциальности информации, указанной в Разделе 6 Договора об оказании образовательных услуг;
9. предоставил/предоставила Школе недостоверную информацию или документы, послужившие основанием для принятия Школой решения о возможности участия слушателя в Программе.

4.2. Последствия нарушения правил / норм поведения:

Помимо принудительного прекращения программы по причине неуспеваемости, Слушатели могут потерять свое право остаться в Программе, если они нарушают Дисциплинарные Инструкции Стокгольмской Школы Экономики. Любое нарушение существующих правил и норм поведения будет рассмотрено в соответствии с Дисциплинарными инструкциями Стокгольмской Школы Экономики, принятыми Школой. Как общее правило, все случаи будут переданы на рассмотрение в Экспертный Совет Школы по Образованию (ЕАВ); после чего Декан Школы издаст рекомендации, которые будут утверждены, в конечном счете, соответствующей властью Стокгольмской Школы Экономики в Стокгольме.

Любое нарушение имеющихся правил и норм поведения может повлечь за собой одно из трех последствий:

- 1) письменное предупреждение, выписанное Школой
- 2) временное исключение с программы
- 3) отчисление

Два предупреждения автоматически приводят к временному исключению из программы, а три предупреждения автоматически приводят к отчислению с программы.

5. Академический отпуск, Отпуск по беременности и родам, Отпуск по уходу за ребенком

В течение всего срока обучения по Программе, Слушателю может быть предоставлен только один Академический отпуск продолжительностью не более 12 (двенадцати) календарных месяцев.



5.1. Слушатель имеет право подать заявление на предоставление Академического отпуска только после успешной сдачи первого экзамена. Академический отпуск предоставляется один раз в течение Программы и не более чем на 12 календарных месяцев.

5.2. Решение о предоставлении Академического отпуска принимается Деканом по предложению Экспертного Совета Школы по Образованию. Основаниями для предоставления Академического отпуска являются следующие:

- а) по медицинским показаниям – личное заявление Слушателя и медицинское заключение о необходимости предоставления Академического отпуска врачебной комиссии медицинского учреждения;
- б) в других исключительных случаях – личное заявление Слушателя и соответствующий документ, подтверждающий основания для обращения за Академическим отпуском.

5.3. Отпуск по беременности и родам предоставляется Слушателю на период 70 календарных дней до родов (в случае многоплодной беременности – 84 календарных дней) и 70 календарных дней после родов (в случае осложненных родов – 84 календарных дней; в случае рождения двух и более детей – 110 календарных дней). Основанием для предоставления отпуска по беременности является личное заявление Слушателя и копия медицинской справки, подтверждающей соответствующие обстоятельства.

5.4. Отпуск по уходу за ребенком предоставляется Слушателю до достижения ребенком возраста трех лет. Основанием для предоставления отпуска по уходу за ребенком является личное заявление Слушателя и копия свидетельства о рождении ребенка.

5.5. В случае ухода в Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком Слушатель может быть восстановлен на Программе только в семестре, в котором ему/ей был предоставлен Академический отпуск. По решению Экспертного Совета Школы по Образованию (ЕАВ) модули, пройденные Слушателем в течение семестра, когда был предоставлен Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком могут быть ему/ей зачтены.

6. Порядок перевода

6.1. Слушатели, оформившие в установленном порядке академический отпуск, имеют право продолжить обучение со следующей группой, обучающейся по аналогичной программе.

6.2. Обучающиеся, имеющие право на продолжение обучения в соответствии с п. 5.1 должны подать заявление о переводе в следующую группу не позднее, чем за один месяц до начала обучения данной группы.

6.3. В случае подачи заявления менее, чем за один месяц до начала обучения группы, перевод в данную группу возможен только при наличии вакантных мест.