

**Автономная некоммерческая организация
Стокгольмская школа экономики в Санкт-Петербурге**

**Аннотация
рабочей программы дисциплины
«Стратегия»**

Учебная дисциплина входит в состав дополнительной профессиональной программы «Executive MBA»

Количество часов: 150, в т.ч.

Лекции – 84 часа,

Практические занятия – 66 часов.

Форма контроля – зачет, экзамен.

В постоянно меняющемся мире необходимо иметь ясное представление о том, что представляет собой стратегия, какие существуют стратегические инструменты и как можно ими пользоваться во благо своему бизнесу при существующих и возможных в будущем экономических условиях. В этой дисциплине делается акцент на стратегическом управлении и его инструментах, а также на анализ конкурентной среды. Пример обсуждаемой проблемы: «Почему фирма конкурент в нашей отрасли деятельности рентабельнее нашей фирмы, и что можно сделать, чтобы поправить наше положение?». Будут обсуждаться такие вопросы как, например: «На какой компромисс необходимо пойти относительно краткосрочной и долгосрочной перспективы при составлении стратегического бизнес-плана». Слушатели получают возможность разработать и защитить свой стратегический бизнес-план, составленный с учетом сложившейся непростой экономической ситуации.

Содержание:

Современные стратегические концепции. Анализ среды, сценарное планирование. Стратегия на основе ресурсов компании. Инновационная стратегия. Стратегия голубого океана. Интернационализация. Методы проникновения компании на международные рынки. Анализ готовности компании для работы на международных рынках. Роль культуры и ее разновидности в международном бизнесе. Разновидности бизнес культур, особенности и измерения. Исследование различных видов бизнеса в стране пребывания. Полевые исследования и презентации. Стратегия и ее планирование. Управление проектами. Структура и построение бизнес-плана. Внедрение и реализация бизнес-плана. Анализ и оценка результатов бизнес-планирования.

**Автономная некоммерческая организация
Стокгольмская школа экономики в Санкт-Петербурге**

**Аннотация
рабочей программы дисциплины
«Маркетинг»**

Учебная дисциплина входит в состав дополнительной профессиональной программы «Executive MBA»

Количество часов: 100, в т.ч.

Лекции – 63 часа,

Практические занятия – 37 часов.

Форма контроля – зачет, экзамен.

Цель данной дисциплины – создание рыночно ориентированной платформы для понимания и адресного обслуживания запросов потребителей. Обсуждаются такие важные вопросы маркетинга, как «Почему многие компании не понимают, почему потребители покупают именно этот товар, а не другой?», «Что такое бренд?», «Как можно позиционировать свое предложение на рынке?». Управление, основанное на запросах рынка, отвечает на вопрос, какие аспекты вашего предложения приведут к удовлетворенности клиента и его лояльности. Дисциплина содержит упражнения, вовлекающее в работу всю группу, которая должна принять управленческое бизнес-решение. В деловой игре группы конкурируют с другими группами на искусственном рынке, который позволяет имитировать реальные ситуации. Уделяется внимание ключевым стратегическим темам маркетинга, как с точки зрения клиента, так и с точки зрения компании. Рассматриваются такие вопросы, как клиентская лояльность и рентабельность, управление взаимоотношениями с клиентами, клиентская база как ключевой актив компании, управление закупками, продажи и сбыт и т.п. Примеры вопросов, которые рассматриваются с точки зрения руководителя: «Каковы самые важные критерии при выборе поставщика или организации эффективных продаж?», «Какие категории клиентов будут приносить мне долговременную прибыль?», «Как совершенствовать наши предложения клиентам?»

Содержание:

Основные процессы и модели маркетинга. Основы потребительского маркетинга. Тактика маркетинга: маркетинговые коммуникации. Управление маркетингом: сегментация – таргетирование. Стыковка маркетинговой стратегии и тактики. Маркетинг в сфере услуг. Промышленный маркетинг. Отличие B2B от B2C маркетинга. Взаимодействие с поставщиками и управление клиентскими базами. Клиентоориентированная стратегия развития бизнеса. Брэндинг. Капитал бренда: активы и пассивы. Создание и управление корпоративным брендом.

**Автономная некоммерческая организация
Стокгольмская школа экономики в Санкт-Петербурге**

**Аннотация
рабочей программы дисциплины
«Финансы»**

Учебная дисциплина входит в состав дополнительной профессиональной программы «Executive MBA»

Количество часов: 150, в т.ч.

Лекции – 101 час,

Практические занятия – 49 часов.

Форма контроля – зачет, экзамен.

В рамках дисциплины осуществляется знакомство с документами финансовой отчетности: отчетом о прибылях и убытках, балансовым отчетом и отчетом о движении денежных средств, и связи между ними. Изучаются принципы оценки, необходимые для понимания цифр бухучета. Анализ финансовой отчетности включает рентабельность, финансовое состояние, структуру капитала, ликвидность и рост. Слушатели знакомятся с методиками прогнозирования финансового провала. Дисциплина содержит множество упражнений на основе конкретных примеров, в которых финансовый анализ используется как для оценки прошлых показателей деятельности компании, так и для прогнозирования финансовых результатов стратегии компании. Рассматриваются также такие вопросы как стандартизация бухучета, гармонизация и качество бухучета. Слушатели знакомятся с сущностью и принципами функционирования системы управленческого контроля. Данная система помогает менеджерам повысить эффективность работы организации и снизить затраты. Модуль содержит методы расчетов себестоимости продукта (включая метод калькуляции стоимости по виду деятельности), анализ структурирования трансфертных цен, планирование бюджета (включая скользящие прогнозы и карты сбалансированных показателей), анализ корпоративных инвестиций и способы оценки эффективности подразделений с помощью показателей финансовой деятельности. Основной акцент модуля – понимание взаимозависимостей между различными методами управленческого учета их влияния на принятие управленческих решений. Менеджеры сталкиваются с двумя ключевыми финансовыми вопросами: «Какие инвестиции следует делать фирме?» и «Как финансировать инвестиции?» Дисциплина расширяет и углубляет знания участников программы о фундаментальных концепциях стоимости и риска, необходимых для оценки перспектив проекта и планирования капитальных вложений. Особое внимание уделяется связи между окупаемостью и риском, а также возможным финансовым трудностям, с которыми компания может столкнуться в будущем. Обсуждаются такие финансовые вопросы, как оптимальная структура капитала, принципы погашения затрат, кредитное финансирование и ценные бумаги. Рассматриваются основные концепции и финансовые инструменты управления рисками.

Содержание:

Введение в финансовую отчетность. Бухгалтерские принципы и стандарты. Экономические транзакции и финансовая отчетность компании. Бухгалтерский баланс. Структура отчета о прибылях и убытках. Калькуляция себестоимости. Оценка активов и обязательств. Управленческий учет. Бюджетирование. Введение в финансовый анализ. Анализ ликвидности. Анализ рентабельности. Отраслевой анализ. Анализ движения денежных средств. Оценка эффективности. Сравнимые показатели. Экономическая добавленная стоимость. Сбалансированная система показателей. Введение в корпоративные финансы. Инструменты бюджетирования капитала. Финансовые рынки и инструменты. Риск и портфельная теория. Фундаментальный анализ акций. Дивидендная политика. Ценообразование. Принятие инвестиционных решений с учетом рисков.

**Автономная некоммерческая организация
Стокгольмская школа экономики в Санкт-Петербурге**

**Аннотация
рабочей программы дисциплины
«Управление персоналом»**

Учебная дисциплина входит в состав дополнительной профессиональной программы «Executive MBA»

Количество часов: 200, в т.ч.

Лекции – 121 час,

Практические занятия – 79 часов.

Форма контроля – зачет, экзамен.

Результаты в бизнесе достигаются людьми. Задача данной дисциплины научить как лучше понимать, как управлять отдельными людьми и организациями. Курс начинается со знакомства с психологическими принципами поведения людей и их мотивацией, основанных на результатах исследований. Обсуждаются такие важные вопросы управления как максимально эффективное использование имеющихся в организации человеческих ресурсов и их развитие. Рассматриваются такие фундаментальные практические методики управления персоналом, как поиск перспективных кандидатов, отбор и прием на работу достойных кандидатов, удержание сотрудников с высокой производительностью труда и предоставление возможности сотрудникам для развития их профессиональных навыков и готовности к переменам. Наконец, рассматривается организации в целом и делается попытка найти ответы на такие вопросы: как разработать эффективную организационную структуру, как использовать организационную культуру в качестве инструмента управления и как создать организацию, в которой персонал непрерывно учится и накапливает знания. Слушатели постоянно сталкиваются с необходимостью лидировать, управлять людьми и оказывать на них влияние. Это искусство и наука лидерства и руководства людьми. Особое внимание уделяется компетенциям руководителя. Рассматриваются эффективные модели лидерства и обсуждаются влиятельные лидеры в различных областях. Практические упражнения помогут усовершенствовать умение принимать решения и вести переговоры. Чтобы повысить умение убеждать, слушатели будут поставлены в ситуацию, в которой будет возможность улучшить ораторские качества. Эта дисциплина из области взаимоотношений с людьми основана, в основном, на практических упражнениях. Анализ и отзывы о выступлении слушателей в классе перед аудиторией призваны помочь самосовершенствоваться в области риторики, ведения переговоров и разрабатывать свои персональные стратегии для достижения успеха .

Содержание:

Основы командообразования. Цели и задачи команд. Руководство и управление, планирование и контроль. Отличия между командными и индивидуальными решениями. Управленческие функции, взаимодействие с менеджерами. Создание команды, командные методы работы. Креативность команды. Эффективное управление персоналом и управление профессионалами. Введение в управление организациями. Типы организаций по Минцбергу. Рефрейминг организаций. Политический фрейм. Структурный фрейм. Символический фрейм. Фрейм человеческих ресурсов. Концепции лидерства. Стили управления. Развитие и совершенствование лидерского потенциала. Совершенствование управленческих навыков. Стратегии и методы ведения переговоров. Практика ведения многосторонних переговоров. Концепции корпоративной социальной ответственности. Управление в стрессовых ситуациях. Стратегия и тактика управления продажами. Мотивация персонала. Мотивация персонала и корпоративный бренд.

**Автономная некоммерческая организация
Стокгольмская школа экономики в Санкт-Петербурге**

**Аннотация
рабочей программы дисциплины
«Управление предприятием»**

Учебная дисциплина входит в состав дополнительной профессиональной программы «Executive MBA»

Количество часов: 150, в т.ч.

Лекции – 93 часа,

Практические занятия – 57 часов.

Форма контроля – зачет, экзамен.

В этом курсе рассматривается с «кроссфункциональной» точки зрения способность компании успешно функционировать в меняющихся экономических условиях. Начинается курс с рассмотрения изменений во внешней макроэкономической и правовой среде и в рамках такого контекста решаются вопросы стратегического планирования в непредвиденных или кризисных обстоятельствах, а также управления рисками организации. Как сделать, чтобы деятельность компании была гибкой и позволяла адаптировать деятельность персонала и активы к изменившейся ситуации? Как организовать процесс принятия решений и наладить коммуникации, чтобы совершать быстрые и верные действия? Рассматриваются вопросы инициирования и управлением изменениями и вместо обсуждения перемен, на которые мы вынуждены реагировать, ставится вопрос, как самим инициировать изменения в организации. Даются базовые знания о том, как организовывать и совершенствовать процессы, формулировать и применять операционные стратегии. Осуществляется знакомство с основами управления организациями по принципам «превосходства в бизнесе» (TQM, или комплексного управления качеством) и приемами систематического и непрерывного совершенствования. Примеры задач: совершенствование процессов и управление изменениями.

Содержание:

Право, регулирующее область деловых отношений. Законодательство и международный бизнес. Договор как манифестация деловых отношений. Обязательственное право. Регулирование рынка. Вмешательство государства. Разрешение конфликтов и урегулирование коммерческих споров. Односторонние соглашения. Оценка тенденций в развитии современного бизнеса. Анализ внутренней среды и подготовка компаний к изменениям. Стратегия и тактика изменений. Управление рисками. Построение изменений организации на основе создания ценности. Операционная стратегия и ее разновидности. Построение и анализ сети создания ценности. Стратегия бережливого производства. Системы менеджмента качества. Управление процессами.

**Автономная некоммерческая организация
Стокгольмская школа экономики в Санкт-Петербурге**

**Аннотация
рабочей программы проекта внедрения изменений
«ФЕММАН»**

Проект входит в состав дополнительной профессиональной программы «Executive MBA»
Количество аудиторных часов: 28
Форма контроля – экзамен.

Все бизнес-школы практикуют обучение на кейсах. Значение кейсов велико, так как они помогают лучше понять теоретические модели и одновременно научиться новым подходам к решению проблем. Особая их прелесть заключается в том, что они затрагивают общие управленческие принципы, а потому они являются универсальными и могут использоваться в любой стране для любых студентов. Мы в Стокгольмской Школе Экономики решили «оживить» кейсы, позволив участникам программы не только самостоятельно создавать их, но и напрямую влиять на конечный результат. Так был придуман проект «Change Challenge Project «ФЕММАН», который можно перевести как «Проект внедрения изменений «ФЕММАН». «ФЕММАН» означает «ПЯТЬ» по-шведски и указывает на количество областей, которые затрагивает проект: (1) теоретическую, 2) практическую, (3) групповую, (4) индивидуальную и (5) лидерскую. Вся программа EMBA изначально ориентирована на практическую составляющую, имеющую прямое отношение к текущей работе участников или их планам. ФЕММАН продолжает эту традицию. Результатом проекта должно стать внедрённое изменение в процессах организации, положительный эффект которого можно оценить или зафиксировать. □ В ходе работы участники должны будут проанализировать текущую ситуацию, определить проблемное место или процесс, обосновать и предложить решение, внедрить его, насколько будут позволять условия и ресурсы и, в конце концов, отчитаться о результатах внедрения перед всей группой. Обратная связь группы – существенный момент ФЕММАН. Благодаря ему каждый разрабатываемый проект будет проверяться и контролироваться независимыми наблюдателями, которые смогут объективно оценить его со стороны и дать свою экспертную оценку.

**Автономная некоммерческая организация
Стокгольмская школа экономики в Санкт-Петербурге**

**Аннотация
рабочей программы проекта развития лидерского потенциала**

Проект входит в состав дополнительной профессиональной программы «Executive MBA»
Количество аудиторных часов: 24
Форма контроля – зачет.

Развитие Лидерского Потенциала Лидерство – это способность менять мир вместе с другими людьми и при их поддержке. Лидеру нужны знания и навыки. Для того, чтобы руководить другими, в первую очередь необходимо научиться понимать себя. Очень важно также, из всего набора знаний и навыков, творчески создавать свой собственный лидерский подход - и эффективно использовать его в каждый момент организационного развития. В фокусе Программы Развития Лидерского Потенциала 3 блока:

- Научиться лучше понимать себя при помощи индивидуального коучинга и создания Личного Договора Развития
- Научиться лучше понимать себя и других при помощи разнообразных групповых задач и тренингов - Дать участникам программы теоретические модели современного Лидерства

**Автономная некоммерческая организация
Стокгольмская школа экономики в Санкт-Петербурге**

**Аннотация
рабочей программы выпускного проекта**

Проект входит в состав дополнительной профессиональной программы «Executive MBA»
Количество аудиторных часов: 10
Форма контроля – защита проекта

Важной частью программы является диссертация на соискание степени Executive MBA, работа над которой способствует развитию у слушателей глубокого понимания основ менеджмента и навыков критического мышления, а также повышает уровень их аналитических способностей. Диссертация на соискание степени Executive MBA базируется на знаниях, полученных при изучении модулей, но «расширяет» и «углубляет» их, отчасти благодаря систематизации работы участников над сбором и анализом данных. Основным требованием к выпускным работам Стокгольмской школы экономики является наличие как теоретической, так и практической частей. Поэтому темой такой работы может стать, например, актуальная проблема бизнеса, с которой столкнулась собственная компания участника, или отрасль в целом. Работа над диссертацией начинается в первом семестре с выбора темы. Затем, в течение последующих семестров проект развивается, и результаты его развития обсуждаются с руководителем. Таким образом, качество работы постоянно улучшается. В конце последнего семестра диссертация на соискание степени Executive MBA защищается перед комиссией из приглашенных экзаменаторов, не являющихся штатными сотрудниками Стокгольмской школы экономики.